

出展マニュアル



出展企業・団体を募集します

募集
期間

2023.12.4_日 - 2024.1.31_水

開催日時

2024.5.23_木・24_金
10:00 - 16:00

会場

スカイホール豊田

主催

豊田市・豊田商工会議所

前回
実績

2023.3.2_木・3_金 開催

出展者数 **108** 企業・団体

来場者数 **4,350** 名!

総商談実績 **889** 件!

とよたビジネスフェア



<https://www.toyota-bizfair.jp/>



はじめに

この出展マニュアルは、「とよたビジネスフェア2024」の出展者様、企画・装飾における協力関係各社様に、出展の準備・搬入から会期中及び終了後の搬出・撤去に至るまでの注意事項をまとめたものです。

内容をご確認の上、十分にご理解いただき、当フェアが円滑に行われますよう、皆様のご協力をお願いいたします。

目次

1. 一般事項	2
2. スケジュール	4
3. 会場アクセス経路／来場者用駐車場・搬入出場所／会場図	6
4. 展示・装飾	9
5. 防火・防災	12
6. 実演上の注意	13
7. 各工事	14
8. 出展者マイページでのご登録について	15

各種担当

担当	窓口	所在地	TEL・FAX・E-MAIL	担当
事務局	豊田商工会議所	〒471-8506 豊田市小坂本町 1-25	[TEL] 0565-32-4593 [FAX] 0565-32-1000 bizfair@toyota.or.jp	・富田 ・森奥 ・近藤
運営・制作 電力関連	豊田まちづくり 株式会社	〒471-0026 豊田市若宮町 1-57-1	[TEL] 0565-33-0002 [FAX] 0565-33-0047 toyota_bf@tm-toyota.co.jp	・奥泉 ・山崎
備品レンタル・装飾関連	モダン装美 株式会社	〒471-6373 豊田市広川町 5-107	[TEL] 0565-80-6565 [FAX] 0565-80-6373 event@modansoubi.jp	・高杉 ・浦

1-1. 一般事項

(1) 開催日時

2024年5月23日(木)・24日(金) 両日とも 10:00～16:00

※23日(木)の 9:30 頃からオープニングセレモニーを行います。

(2) 開催日の入退場時間

出展者及び出展者手配の施工業者の当日会場への入場可能時間は、

23日(木) 8:30～18:00、24日(金) 9:00～18:00です。

※時間外の入場が必要な場合は、事前に事務局までご相談ください。

※搬入は、5月22日(水) 10:00～18:00 となります。

(3) 出展者証の着用

出展者証は、各日、正面入口及び搬入口にてお渡しします。

搬入出時及び会期中の会場内においては必ずご着用をお願いいたします。

また、**出展者証は毎日お帰りの際に回収します。持ち帰りはできませんのでご了承ください。**

(4) 実施報告・アンケート

会期中の商談件数等の報告やアンケートへのご協力をお願いします。実績報告用紙等は開催日当日に配布いたします。また、会期終了後においても、その後の商談状況等の調査をお願いさせていただきます。

(5) 会場内禁煙

会場内は禁煙です。喫煙は屋外既設の喫煙場所をお願いします。

(6) ゴミ等の処分

搬入出時及び会期中に発生する**ゴミは、各出展者にて持ち帰り・処分**してください。

(7) 食事・休憩について

ブース内での飲食はご遠慮ください。食事は2階観覧席をご利用ください。

(8) チラシ・ポスターの提供

皆さまの集客をサポートする当フェアのチラシ・ポスターを3 月末頃に郵送いたします。社内外への周知や関係先への配布等にご利用ください。

※追加でご必要な場合は、事務局 近藤・森奥・富田までご連絡ください。

(TEL:0565-32-4593 / E-mail:bizfair@toyota.or.jp)

なお、チラシ・ポスターは無くなり次第終了となります。

(9) 出展者ガイドブック

当フェアの出展者ガイドブックを作成し、開催期間中の来場者に案内資料として配布します。

(10) 出展物の保護と管理

各出展小間内及び搬入出時における**出展物の保護・管理については、出展者自身で行ってください。**

また、天災、その他、不可抗力の原因により発生した事故(盗難、紛失、火災、損害等)については、

事務局はその損傷、賠償の責任を一切負いません。出展者は、出展物の輸送及び展示期間中の保護について、必要に応じて各自で保険を掛けるなど、適切な対応を講じてください。

1-2. 一般事項

(11) 誓約書の提出

4月19日(金)必着

記載内容をご確認の上必要事項をご記入いただき、事務局へご提出ください。

(12) 会場の保護

会場の設備等を損傷した場合、その回復に要する費用は当該出展者負担になります。

出展物の搬入出時や会期中においては、会場保護に留意し、必要に応じ予防措置を講じてください。また体育館ホール床材は木製です(荷重制限 3,000kg/m²・専用ビニールシート敷設)。重量物を設置する場合は、床を傷つけないようコンパネ板等で十分な養生をしてください。(会場イメージ写真)⇒



(13) 出展者の駐車場

展示期間中の出展者車両は、豊田スタジアム駐車場(徒歩約10分)に駐車してください。また、会期中は豊田スタジアムから会場まで、無料シャトルバスを運行していますので、是非ご利用ください。なお、シャトルバス乗り場は、豊田スタジアム南駐車場となります。

[シャトルバス運行]

5月23日(木)・24日(金)

8:30~16:45 [随時運行 約30分毎]

※運行時間は変更する場合がございます。

[シャトルバス乗り場]

豊田スタジアム南駐車場



スカイホール豊田の駐車場は、来場者専用です。

※スカイホール豊田の駐車場は、搬入出時以外は、駐車しないようにお願いします。

(搬入出が終わり次第、豊田スタジアム南駐車場及び東駐車場に車両の移動をお願いします)

また、出展応援要員の方も、豊田スタジアムへ駐車いただきますようお願いいたします。

※豊田スタジアム南駐車場及び東駐車場の駐車可能時間は、6:30~22:00です(予定)。

22:00以降は車両の出し入れができませんのでご注意ください。

(14) 追加事項・変更事項の通知

開催及び出展に関わる追加事項・変更事項は公式ホームページで通知いたします。

とよたビジネスフェア

検索

<https://toyota-bizfair.jp/>

2-1. スケジュール

(1) 全体スケジュール

時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
5月21日 (火)	シート貼り・墨出		パネル・イントレ設営⇒社名板取付						什器・備品搬入				
	1次側電源工事（電気室・EPS・分電盤）					2次側電源工事（ブース電源引込 100V200V⇒送電チェック）							
時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
5月22日 (水)	出展者及び出展者手配の施工業者による搬入・準備												
	大型トラック等による搬入時間 10:00～18:00												
5月23日 (木)	8:30~ 出展者入場可	とよたビジネスフェア2024 開催											
		■9:30~オープニング式典											
5月24日 (金)	9:00~ 出展者入場可	とよたビジネスフェア2024 開催						出展者搬出					
								会場解体・撤去					

(2) 搬入方法

- (A) あらかじめ事務局より配布した「搬入出車両証」に小間番号・出展者名をご記入のうえ、搬入車両のフロントガラスの見えるところに置いて、係員の指示に従って駐車してください。
- (B) 展示品の搬入については、下記の搬入時間をお願いします。大型展示物等の搬入を行う場合は調整する場合があります。※時間外の入場が必要な場合は、事前に事務局までご相談ください。

搬入日時 5月22日(水) 10:00～18:00

- (C) 搬入のご希望時間を公式ホームページから出展者マイページ(P.15参照)にログインいただき、「出展物搬入・搬出許可申込フォーム」にてご登録ください。(※ご登録期限:4月30日(火)まで)
- (D) 搬入物の開梱・梱包は、自社の小間内で行ってください。空き箱等は、各出展者が責任をもってお持ち帰りください。
- (E) 車両による会場内の進入はできません。手運びまたは台車による搬入出となります。

各出展者の搬入時間は混雑緩和のため、10:00～18:00内で、事務局にて調整させていただく場合がございます。
ご希望に添えない場合もありますことをご承知おきください。

- (F) 会場内では必ず出展者証の着用をお願いします。
- (G) 機械の据付けに際して、アンカーボルトの設置はできませんのでご注意ください。
- (H) 展示品の出荷から会期中を含め、返送するまでの期間を通じ、不測の事故による損害を受けないよう、展示品の物損に対する保険の加入もご検討ください。
- (I) 海外からの展示品の取り扱いがある場合の対応については、各出展者でご手配願います。
- (J) 宅配業者等に委託する場合は、会場住所・展示会名・小間番号・出展者名・到着日を搬入物に明記してください。なお、事務局及び施設管理者では搬入物の保管を行いませんので、宅配業者から搬入物を受け取る際は、必ず小間内に受取人が駐在してください。

(3) 搬出方法

搬出時は、大変混雑いたしますので、事故を起こさないよう
警備員及び係員の誘導に従って搬出を行ってください。

(A) 「搬入出車両証」に、小間番号・出展者名を記入のうえ、搬出車両の車のフロントガラスに置いて係員にわかるようにしてください。同証は事務局より5月中旬発送予定です。

(B) 展示品の搬出については、搬出時間内をお願いします。

搬出日時 **5月24日(金) 16:30～18:00(※厳守)**

※開催時間は、両日共16:00までとなります。

開催中の展示品の撤去及び搬出は来場者の安全確保のためご遠慮ください。

(C) 出展者の撤去・搬出に併せて、設営業者によるブース解体作業を開始します。

(D) 搬出時は取り違え等の事故が起こりやすいため、貴重品等は各出展者で必ず保管してください。
搬出終了時まで、出展者は必ず立ち会ってください。

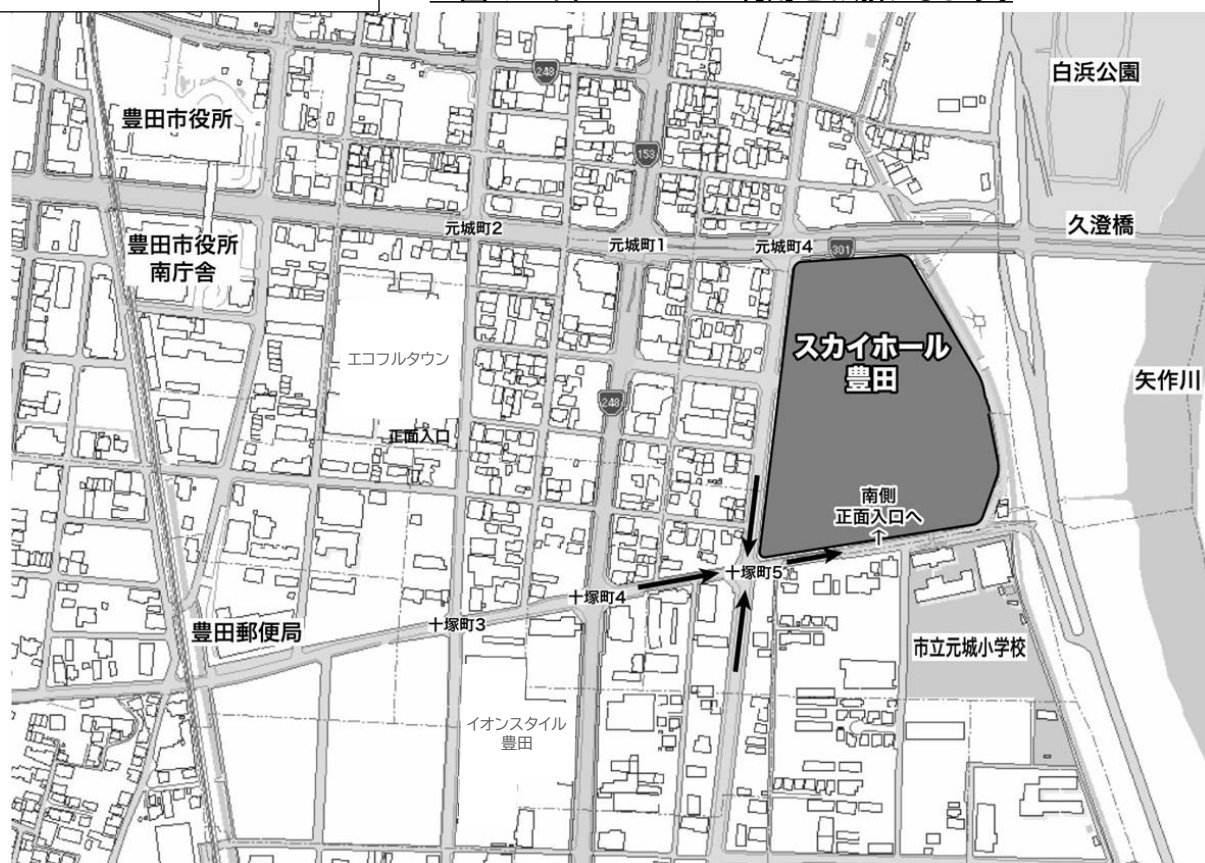
3-1. 会場アクセス経路

電車でお越しの場合



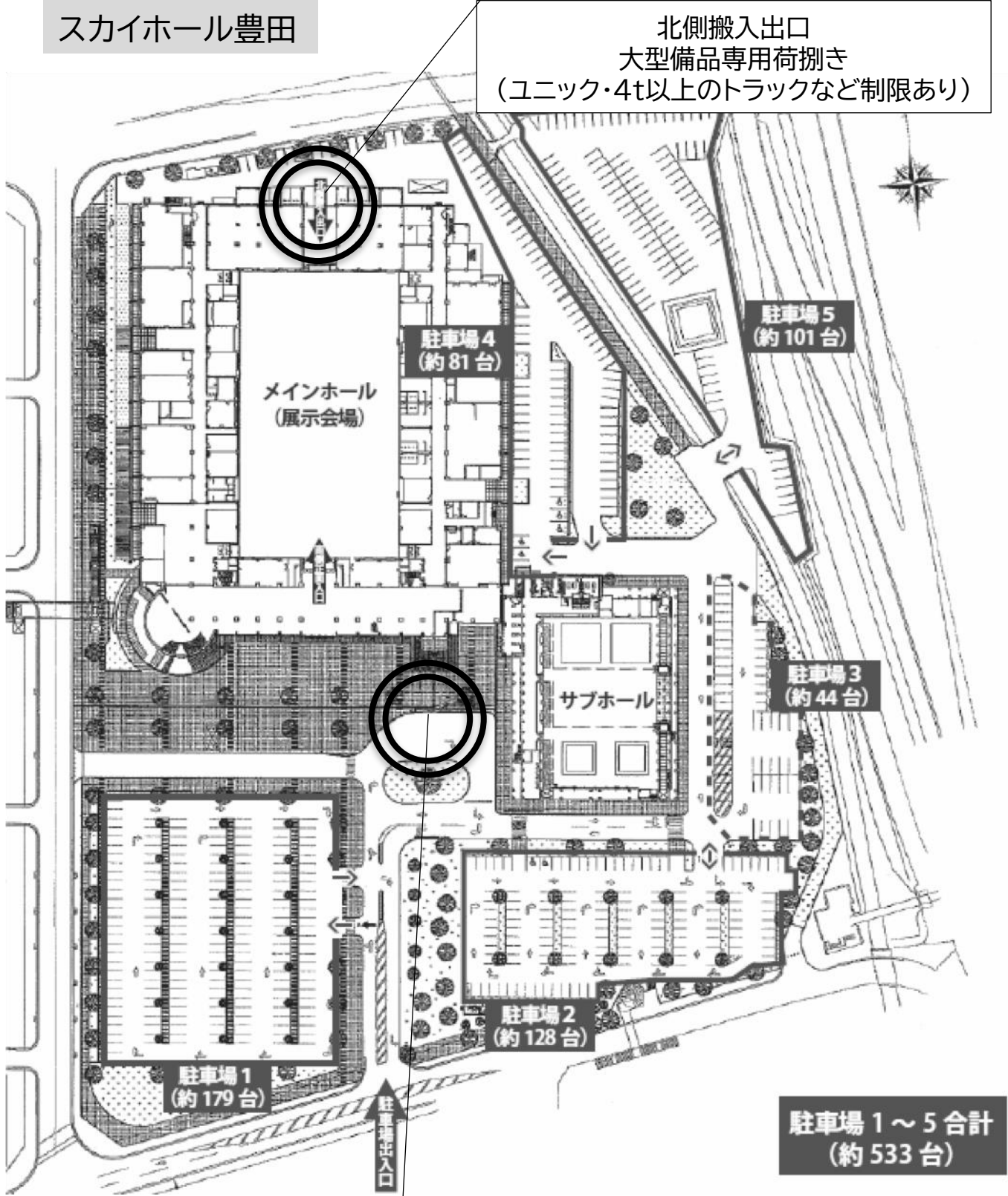
自動車でお越しの場合

※出展者の皆様は、会期中は
上図のシャトルバスのご利用をお願いします。



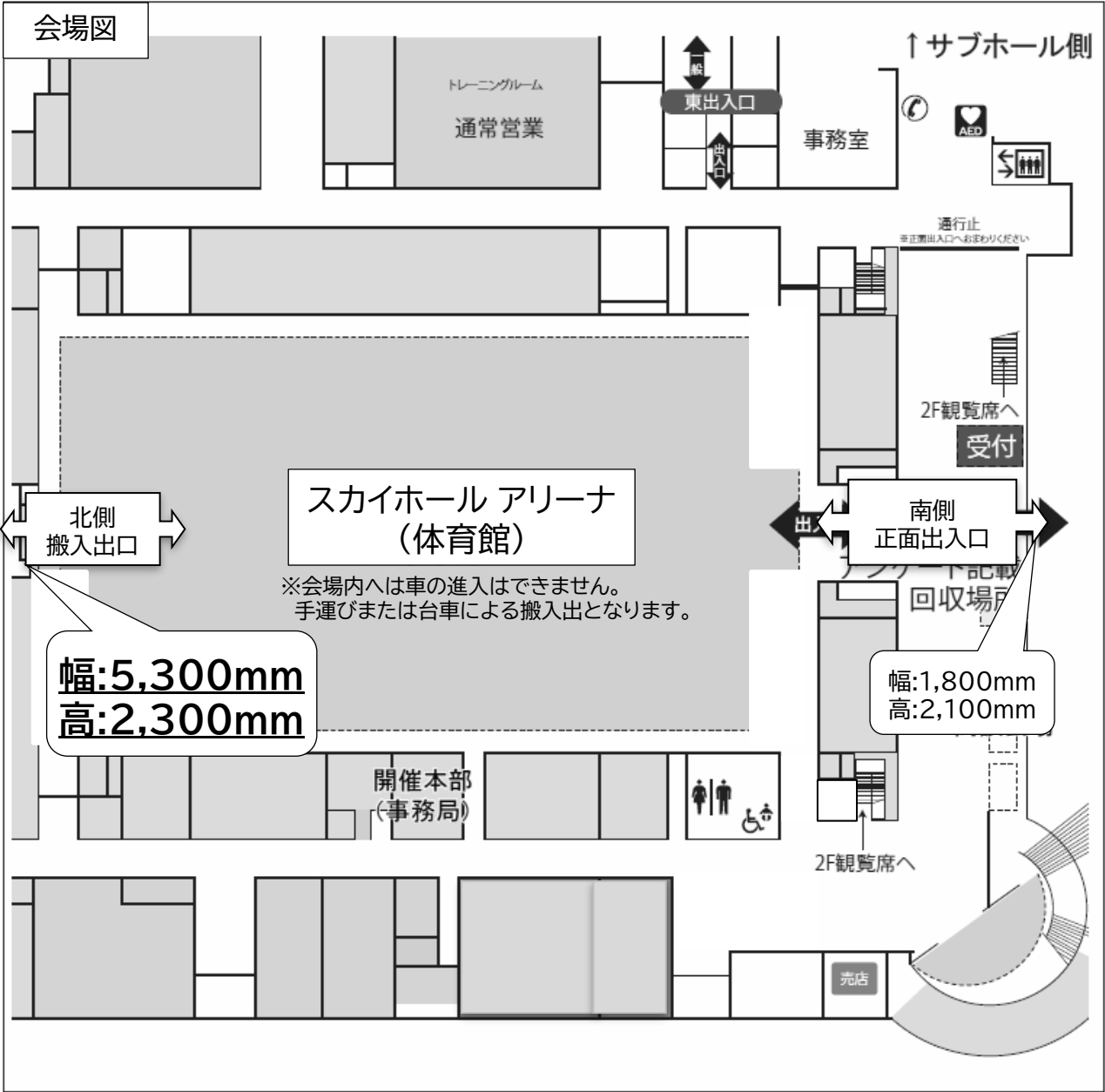
3-2. 来場者用駐車場・搬入出場所

スカイホール豊田



※搬入出時の荷捌き場所の混雑状況により、車両の乗入れ制限等を行います。警備員や係員の指示に従って搬入出をお願い致します。

3-3. 会場図



4-1. 展示・装飾

(1) 事務局で施工する装飾

パッケージブースをご用意いたします。(詳細はP.10参照)

(2) 二次装飾

パッケージブースの二次装飾は、出展者が業者を選定し施工してください。システム壁面ですので、ブース壁面への打ち付け、貼り込みはできません。また、下記(4)装飾規定を厳守ください。

(3) オプション備品

パッケージブース以外に備品等が必要な場合は、貸出しを行いますので、申込書(提出書類P.3～7 追加電気注文書、追加備品注文書)にてお申込みください。

(ご提出期限:4月19日(金)まで)

(4) 装飾規定

(A) 装飾物の高さ

展示物の高さは制限を設けませんが、装飾物の高さは会場床面から2.5m以内に制限いたします。(特別な理由がある場合は事前にご連絡ください。)

(B) 前面壁(ブース正面側の壁)の禁止

来場者の見通しを良好にするため、小間と通路の境に壁面等構造物を設置する場合、構造物の寸法は小間寸法の1/2以内とします。残る1/2は、見通しのきく構造(ガラス窓・棚等)としてください。

(C) 側面壁(ブース側面の壁)の禁止

基本的に、ブース側面壁は隣り合う他の出展者と共有となりますので、壁の取り外しや追加による延長はできません。

(D) 天井及び屋根の禁止

消防設備の散水障害となる天井張り(布によるものを含む)、屋根等を設けることはできません。

ただし、出展物等の状況により一部天井張り及び屋根を必要とする場合は、事前に、

豊田市消防本部 予防課 査察担当

(電話:0565-35-9706 / FAX:0565-35-9719) と協議を行ってください。

また、協議の結果を事務局までご報告ください。

(E) 装飾資材

展示会場では、消防法による防災性能を有するものを使用しなければなりません。特に、下記のものに関しては、防火ラベルが貼付けされたもの、または防災処理されたものを使用してください。

1. 布製のれん、カーテン、幕類等で、下げ丈が1メートル以上のもの。
2. カーペット等で大きさが2㎡以上のもの。

なお、装飾資材についての詳細は、

豊田市消防本部 予防課 査察担当

(電話:0565-35-9706 / FAX:0565-35-9719) へお問合せください。

基本のブース仕様

【Aタイプ出展 パッケージブース概要】

◎1小間のサイズ

間口 297cm×奥行 297cm×高さ 250cm

◎社名板(90cm×30cm)1枚

※看板は主催者指定の様式に限定されており、ロゴマーク等の記載やフォントの指定はできません。

※複数小間出展で2枚以上必要な場合、提出書類P.2 基本備品確認書に必要枚数をご記入いただきお申込みください。

◎机(180cm×45cm)1本 (希望出展者のみ)

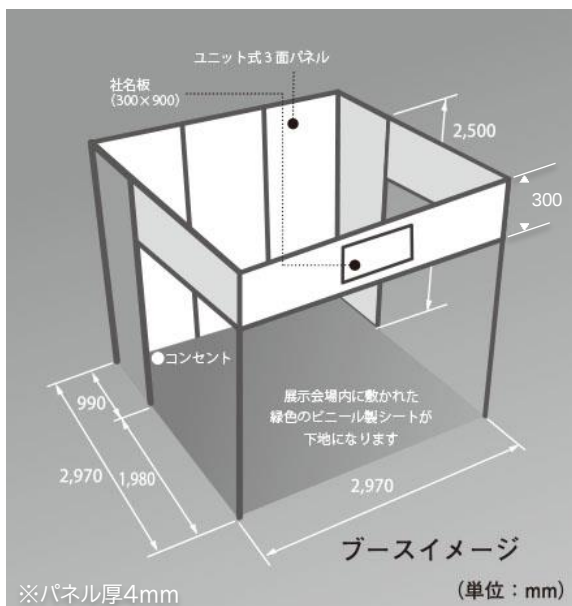
◎イス 2脚 (希望出展者のみ)

※机、イスが不要な場合は、提出書類P.2 基本備品確認書にご記入ください。

◎2口コンセント (2口合計500Wまで)

容量厳守！

※パッケージブースのコンセントは、ブースに向かって左側に設置され、複数小間のご出展の場合は、1小間毎に2口コンセントが設置されます。



【Bタイプ出展 パッケージブース概要】

◎1小間のサイズ

間口 180cm×奥行 180cm×高さ 210cm

◎社名板(90cm×30cm)1枚

※看板は主催者指定の様式に限定されており、ロゴマーク等の記載やフォントの指定はできません。

◎机(180cm×45cm)1本 (希望出展者のみ)

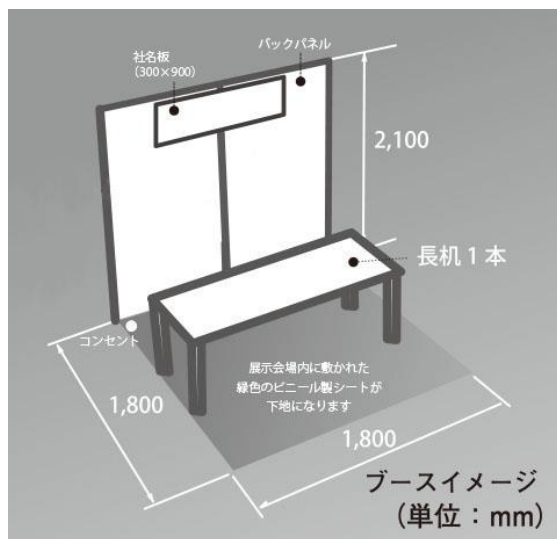
◎イス 2脚 (希望出展者のみ)

※机、イスが不要な場合は、提出書類P.2 基本備品確認書にご記入ください。

◎2口コンセント (2口合計500Wまで)

容量厳守！

※パッケージブースのコンセントは、ブースに向かって左側に設置され、複数小間のご出展の場合は、1小間毎に2口コンセントが設置されます。



展示物の荷重 3,000kgまで

体育館床材(木製)に専用ビニールシートを敷設しているため、重量物を設置する場合は板等で十分な養生をしてください。

4-3. 展示・装飾

(5) 装飾施工上のその他の注意事項

展示装飾の実施にあたっては、なるべく会場全体の見通しを保持し、全出展者の展示効果が向上するよう考慮のうえ、更に他出展者の迷惑にならないような展示・装飾を計画してください。

- (A) 主催者が施工する基礎装飾物の取り外しはできません。
- (B) 施工にあたっては、あらかじめ施工業者の工場で造形加工を行い、会場においては組立作業程度の最小限の作業にとどめてください。
- (C) 展示装飾および出展物等を、会場(スカイホール)の天井、柱、壁等既存のものから吊り下げたり、もたせかけることは禁止します。または施工および資材の運搬にあたり、会場及び設備を損傷しないように十分注意してください。万一損傷した場合は、原状回復の責任を負っていただきます。(会場内床面に敷かれた養生シートにつきましても同様の対応となります)
- (D) 小間内床にジュタン類を敷く場合は、ジュタン用等の両面テープにて固定してください。ボンド等の接着剤の使用はできません。
- (E) 作業によって生じた屑、廃材は必ず持ち帰ってください。
- (F) 会場内では、必ず自社の小間内で作業を行い、通路または他の小間に資材を放置し作業することがないようにしてください。
- (G) 消火器、消防設備、自動火災報知設備、非常ベル、誘導灯等を装飾等により隠蔽しないでください。また、その付近には使用の際に障害となる陳列、工作物、その他の物品を置かないでください。
- (H) 会期中に展示設備及び装飾の模様替えをすることは、原則できません。
- (I) 展示物の重さは1平米あたり最大3,000kgまでです。しかし、体育館ホール床材は木製(専用ビニールシート敷設)のため、重量物を設置する場合は、床を傷つけないようコンパネ板等で十分な養生をしてください。

(6) 規定の遵守

禁止事項に違反または不完全な装飾の場合には、工事の変更、中止または撤去していただく場合がありますので、計画・設計に際して十分ご注意ください。また、主催者はこれによって生ずる損害、費用の増加、その他不測の事態については一切の責任を負いません。

5. 防火・防災

(1) 防火・防災上の禁止行為

以下の行為は禁止されています。

(A) 喫煙

会場内での喫煙は禁止しております。屋外既設の喫煙場所をお願いします。

(B) 裸火の使用

1. 裸火とは、気体、液体、固体燃料を使用する火気器具等で、炎、火花を発生させるもの、または発熱部を外部に露出するものをいいます。
2. 電気を熱源とした器具は、発熱部が外部に露出して赤熱しているもので、可燃物が触れた場合に瞬時に着火する恐れのあるものは裸火に含みます(表面温度400度以上)。
※ただし、トースター、オーブン等の発熱部が焼室または庫内に面しているものを除きます。

(C) 危険物の持ち込み

1. 危険物(ガソリン・灯油・重油等、消防法で定める危険物)
※不燃性容器に収納密栓されており、実演等に使用しなければ、持ち込みは可能です。
2. 火災予防条例で定める指定可燃物
3. 高圧ガスのうち保安規則に掲げる可燃性ガス
4. 火薬類

(2) 禁止行為の解除条件

上記(C)の危険物の持ち込みについて、出展物実演のため、やむを得ない必要最小限のものに限り、豊田市消防本部に承認要件をもって事前に申請し、承認を受けた後、会場内への持込み及び実演が可能となります。なお、禁止行為の解除条件についての詳細は、

豊田市消防本部予防課査察担当(電話:0565-35-9706 / FAX:0565-35-9719)へお問い合わせください。

また、解除承認申請をしないで、その行為を行っていた場合、直ちに使用を中止していただきます。

(3) 禁止行為解除事前申請

各承認要件を遵守することを条件に、禁止行為解除を申請される出展者は、公式ホームページから**出展者マイページ(P.15参照)**にログインいただき、**「危険物に関する申込フォーム」にて必ずご登録をお願いします。(ご登録期限:4月30日(火)まで)**

※全出展者様ご登録必須となっておりますが、禁止行為等がなければ“無し”にチェックマークをお願いします。

6. 実演上の注意

(1) 実演上の禁止行為

- (A) 実演は安全であることを要します。実演によって発生するおそれのある人体、財物の損傷、火災または危険防止について、出展者は万全の措置を講じ、責任者を常駐させてください。万一、事故が発生した場合は、速やかに事務局へ報告すると共に、当該出展者は直ちに必要な措置をとり、その責任において解決してください。
- (B) 高周波電波を出す出展物の実演をする場合は、電波障害を防止するよう留意してください。電波障害により他に影響を与える場合、実演を中止していただきますので十分ご注意ください。
- (C) 実演による強度の音響、光線、熱気、塵埃(じんあい)、ガス、臭気、振動等を発生することが予想される場合は、あらかじめ予防措置を講じ、他に迷惑を及ぼさないようご注意ください。
- (D) 拡声器、ビデオ、映写機等を使う場合の音量は、小間に面する通路の中央及び、隣接・背接する小間との境界部分において**70db(ex.電話のベル程度)以内**とします。またスピーカーは自社小間内に向けて設置してください。

(2) 展示物の販売・配布

- (A) 会期中、小間内で展示物を即売することは不可とします。
- (B) 小間内で参観者にカタログ、商品見本、試作品、その他出展物に関する宣伝物を配布する場合は、出展小間内にて行い、みだりに配布して会場内を汚さないようにお願いします。
- (C) 試飲・試食は禁止とします。

(3) 終業点検

毎日の終業時には、小間内の整理・整頓、電気スイッチの点検(電源をOFFにする)を確実にを行い、必要な措置を講じてから退館してください。

7. 各工事

(1) 給排水

給排水、配管工事はできません。

(2) 電気

パッケージブース内には、1小間あたりコンセント2口(2口合計500Wまで使用可)を用意していますが、別途の追加電気が必要な場合は、提出書類P.3「追加電気注文書」にご記入のうえ、

4月19日(金)までにお申込みください。

※夜間(開催時間外)の送電はありませんので、ご注意ください。

(3) インターネットの接続

インターネットの環境は、各出展者様でモバイルデータ通信サービスを提供する事業者等とご契約いただき、ご準備ください。

(4) 会場内の呼び出し

緊急の場合を除き、館内での呼び出しはいたしません。

8. 出展者マイページでのご登録について

(1) ログイン方法

とよたビジネスフェア2024のホームページから出展申込み時にご登録いただいた各出展者様専用のログインIDとパスワードを入力し、マイページへ進みます。

【出展者マイページログイン】

ログインID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

※昨年度のログインID・パスワードの情報は引き継がれません。
昨年度ご出展いただいた場合も改めてお申込みをお願いします。

【検索】 とよたビジネスフェア2024 (<https://toyota-bizfair.jp/>)

(2) マイページの各メニュー画面からご登録

マイページ画面の各項目に従って出展情報を入力フォームに記入してください。
※申込締切日が各項目によって異なります。

受付期間：2023.12/4～2024.1/31	▶「出展」申込内容の確認 申込締切日：2024-01-31 最終編集日：2024-01-26 10:00:06	編集 期限外	終了
受付期間：2023.12/4～2024.2/2	▶「ゾーン選択」申込内容の確認 申込締切日：2024-02-02 最終編集日：	編集 期限外 未提出	終了
受付期間：2023.12/4～2024.2/28	▶「ガイドブック」申込内容の確認 ガイドブックの校正確認 申込締切日：2024-02-28 18:00:00 最終編集日： ▶ガイドブック制作の流れについて (PDF)	編集可	終了
受付期間：2024.3月下旬～4月下旬予定	▶「搬入出」申込内容の確認 申込締切日：2024-04-30 最終編集日：	準備中	締切日 4/30
受付期間：2024.3月下旬～4月下旬予定	▶「危険物に関する」申込内容の確認 申込締切日：2024-04-30 最終編集日：	準備中	締切日 4/30