

# 出展マニュアル

# とよたビジネスフェア

変革の時  
共に創る未来

## 出展企業・団体を募集します

募集  
期間

2024.12.2月 - 2025.1.31金

開催日時

2025.5.22木・23金  
10:00 - 16:00

会場

スカイホール豊田

主催

豊田市・豊田商工会議所

前回  
実績

2024.5.23日・24日 開催

出展者数 120企業・団体

来場者数 5,800名!

総商談実績 1,102件!

とよたビジネスフェア



<https://www.toyota-bizfair.jp/>





## はじめに

この出展マニュアルは、「とよたビジネスフェア2025」の出展者様、企画・装飾における協力関係各社様に、出展の準備・搬入から会期中及び終了後の搬出・撤去に至るまでの注意事項をまとめたものです。

内容をご確認の上、十分にご理解いただき、当フェアが円滑に行われますよう、皆様のご協力をお願いいたします。

## 目次

● 一般事項	2
● 搬入出	4
● 会場アクセス / 駐車場	7
● 展示・装飾規定	8
● 防火・防災	11
● 実演上の注意 / その他	12
● 出展者マイページの登録	13
● スカイホール豊田 全体図	14

## 各種担当

担当	窓口	所在地	TEL・FAX・E-MAIL	担当
事務局	豊田商工会議所	〒471-8506 豊田市小坂本町 1-25	[TEL] 0565-32-4593 [FAX] 0565-32-1000 bizfair@toyota.or.jp	中原 森奥 近藤
運営・制作 電力関連	豊田まちづくり 株式会社	〒471-0026 豊田市若宮町 1-57-1	[TEL] 0565-33-0002 [FAX] 0565-33-0047 toyota_bf@tm-toyota.co.jp	山崎
備品レンタル・装飾関連	モダン装美 株式会社	〒471-6373 豊田市広川町 5-107	[TEL] 0565-80-6565 [FAX] 0565-80-6373 event@modansoubi.jp	浦

(1) 全体スケジュール

搬入日時：5月21日(水) 10:00~18:00

開催日時：5月22日(木)・23日(金) 両日とも 10:00~16:00

※22日(木) 9:30 頃からオープニングセレモニーを行います。

時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
5月21日 (水)			出展者及び出展者手配の施工業者による搬入・準備										
5月22日 (木)	8:30~ 出展者 入場可		とよたビジネスフェア2025 開催 ■9:30~オープニング式典										
5月23日 (金)	9:00~ 出展者 入場可		とよたビジネスフェア2025 開催						出展者搬出				

(2) 禁煙

会場内は禁煙です。喫煙は屋外既設の喫煙場所をお願いします。

(3) ゴミ等の処分

搬入出時及び会期中に発生するゴミは、各出展者にて持ち帰り・処分してください。

会場内の売店、トイレ等のゴミ箱には捨てないでください。

(4) 食事・休憩

出展ブース内での飲食はご遠慮ください。食事、休憩には2階観覧席をご利用ください。

(5) 出展者証の着用

各日、正面入口及び搬入口にて出展者証をお渡しします。

会期中の会場内においては必ずご着用をお願いいたします。

また、出展者証は毎日お帰りの際に回収します。持ち帰りはできませんのでご了承ください。

(6) チラシ・ポスターの提供

皆さまの集客をサポートする当フェアのチラシ・ポスターを3月末頃に郵送いたします。

社内外への周知や関係先への配布等にご利用ください。

※追加で必要な場合は、事務局 近藤・森奥・中原までご連絡ください。無くなり次第終了です。

( TEL:0565-32-4593 / E-mail:bizfair@toyota.or.jp )

(7) 出展者ガイドブック

当フェアの出展者ガイドブックを作成し、会期中、来場者に配布します。

## (8) 出展物の保護と管理

出展ブース内及び搬入出時における出展物の保護・管理については、出展者自身で行ってください。  
天災、その他不可抗力の原因により発生した事故(盗難、紛失、火災、損害等)について、事務局はその損傷、賠償の責任を一切負いません。

出展物の輸送及び展示期間中の保護について、必要に応じて各自で保険を掛けるなど、適切な対応を講じてください。

## (9) 会場の保護

会場の設備等を損傷した場合、その回復に要する費用は当該出展者負担になります。

出展物の搬入出時や会期中においては、会場保護に留意し、必要に応じ予防措置を講じてください。

また体育館ホール床材は木製です。重量物を設置する場合は、床を傷つけないようコンパネ板等で十分な養生をしてください。

(展示・装飾規定について P.8～10)

## (10) 実施報告・アンケート

会期中の商談件数等の報告やアンケートへのご協力をお願いします。

実績報告用紙等は開催当日に配布いたします。

また、会期終了後においても、その後の商談状況等の調査をお願いさせていただくことがありますので、あわせてご協力をお願いします。

## (11) 追加事項・変更事項の通知

開催及び出展に関わる追加事項・変更事項は公式ホームページで通知いたします。

とよたビジネスフェア

検索

<https://toyota-bizfair.jp/>

## (12) 誓約書の提出

記載内容をご確認の上必要事項をご記入いただき、事務局へご提出ください。

4月18日(金)必着



昨年の様子 ⇒

## (1) 搬入出スケジュール

出展者および出展者手配の施工業者による搬入出可能な時間は下記の通りです。

21日(水) 10:00～18:00

22日(木) 8:30～9:00 / 16:15～17:30

23日(金) 9:00～9:30 / 16:15～18:00

※時間外の入場が必要な場合は、事前に事務局までご相談ください。

## (2) 搬入出時の車両

マイページからの車両申請が必要です。

4月30日(水)締め切り

※ ご使用が南側搬入口か北側搬入口かで申請方法が異なりますのでご注意ください。

※ 締め切り後の追加・変更はできません。

## 南側搬入口

搬入出時に南側搬入口を使用する場合、マイページからの車両申請で希望時間の入力は不要です。

上記(1)のスケジュール時間内でご使用いただけます。車両証の発行はありません。

ルール・マナーを守り、荷物の積み下ろしが完了したら速やかなご移動をお願いします。

会期中( 22日(木)9:00～16:00、23日(金)9:30～16:00 )、スカイホール豊田の駐車場はご利用いただけません。豊田スタジアム駐車場をご利用ください。

出展者手配の施工業者および運送業者、出展応援要員の方もの車両も同様です。

(会場アクセス・駐車場について P.7)

## 北側搬入口

搬入出時に北側搬入口を使用する場合、マイページからの車両申請で希望時間の入力が必要です。

搬入時間は、混雑緩和のため、

21日(水)10:00～18:00内で出展者ごとに調整させていただく場合がございます。

ご希望に添えない場合もありますことをご承知おきください。

後日、車両証を送付します。搬入時間は車両証の記載をご確認ください。

車両証はスカイホール豊田の駐車券ではありません。

会期中( 22日(木)9:00～16:00、23日(金)9:30～16:00 )は豊田スタジアム駐車場をご利用ください。

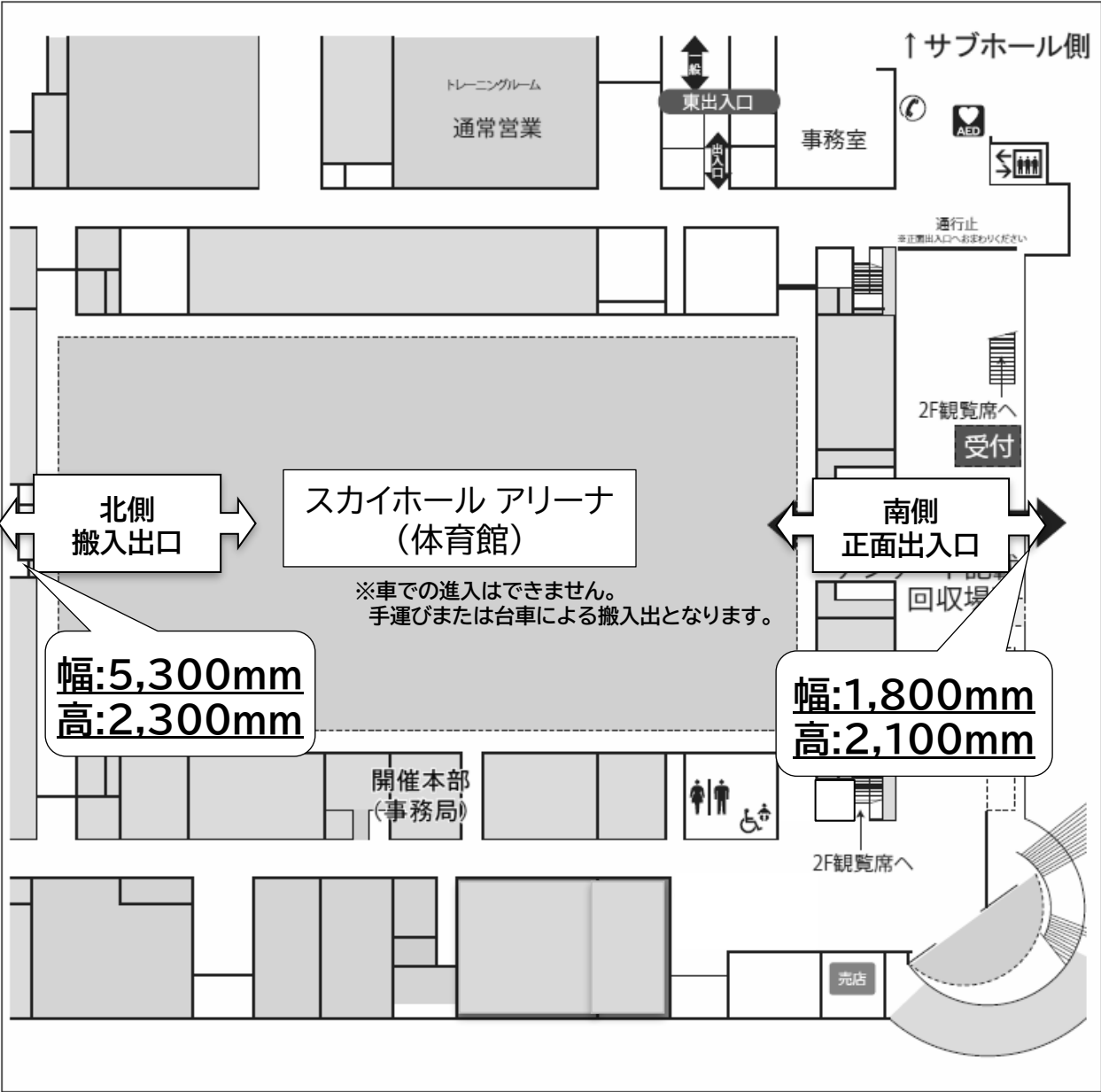
出展者手配の施工業者および運送業者の車両も同様です。台数等確認のうえ申請してください。

(会場アクセス・駐車場について P.7)

22日(木)・23日(金)16:15までは北側搬入口は閉鎖します。



搬入口位置図



### (3) 搬入時の注意

- (A) 搬入物の開梱は、自社の小間内で行ってください。空き箱やゴミ等は、各出展者が責任をもってお持ち帰りください。
- (B) 車両による会場内への進入はできません。手運びまたはご持参の台車にてお願いいたします。  
※会場での台車の貸出はございません。
- (C) 機械の据付けに際して、アンカーボルトの設置はできません。
- (D) 展示品の出荷から会期中を含め、返送するまでの期間を通じ、不測の事故による損害を受けないよう、展示品の物損に対する保険の加入もご検討ください。
- (E) 海外からの展示品の取り扱いがある場合の対応については、各出展者でご手配ください。
- (F) 宅配業者等に委託する場合は、会場住所・展示会名・小間番号・出展者名・到着日を搬入物に明記してください。なお、事務局及び施設管理者では搬入物の保管を行いませんので、宅配業者から搬入物を受け取る際は、必ず小間内に受取人が駐在してください。

### (4) 搬出時の注意

搬出時は、大変混雑いたしますので、事故を起こさないよう警備員及び係員の誘導に従って搬出を行ってください。

- (A) 16:00にて閉場した後も、一部来場者が会場内に残っている場合がございます。  
大変危険ですので、展示品の搬出は16:15以降を厳守してください。
- (B) 会期中の展示品の撤去及び搬出はご遠慮ください。
- (C) 出展者の撤去・搬出に併せて、設営業者によるブース解体作業を開始します。
- (D) 搬出時は取り違え等の事故が起こりやすいため、貴重品等は各出展者で必ず保管してください。  
搬出終了時まで、出展者は必ず立ち会ってください。

搬出日時 **5月23日(金) 16:15～18:00 (※厳守)**

**※出展者手配の施工業者や運送業者、出展応援要員の方々へも周知をお願いします。  
※会期中はスカイホール豊田の駐車場をご使用いただけません。豊田スタジアム駐車場をご利用ください。**





## スカイホール豊田の駐車場は、来場者専用です。

★スカイホール豊田には出展者用駐車場はございません。

豊田スタジアムの南駐車場、東駐車場をご利用ください。(無料)  
出展者手配の施工業者および出展応援要員の方も同様をお願いいたします。

豊田スタジアム駐車場の開場時間は6:30～22:00です。  
時間外は車両の出し入れができませんのでご注意ください。

★上図2か所の乗り場よりシャトルバスを運行します。(無料)

5月22日(木)・23日(金) 8:30～16:45 (随時運行 約30分毎)

パッケージブース概要

【Aタイプ】

◎1小間のサイズ

間口 2,970mm×奥行 2,970mm×高さ 2,500mm

◎社名板

900mm×300mm 1出展者につき 1枚

※看板は主催者指定の様式に限定されており、ロゴマーク等の記載やフォントの指定はできません。

※複数小間出展で2枚以上必要な場合は、提出書類 P.2 基本備品確認書より必要枚数をお申込みください。

◎基本備品

机(180cm×45cm)1本・イス 2脚

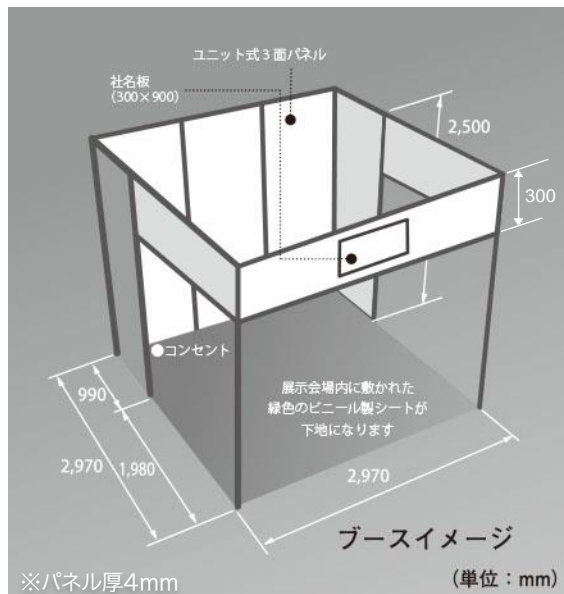
◎電気供給

1小間あたり500Wまで

**容量厳守!**

※コンセントはブースに向かって左奥に設置されます。

複数小間のご出展の場合は、1小間ごとに設置されます。



※社名板、基本備品、電気供給が不要な場合は、提出書類 P.2 基本備品確認書にご記入ください。

【Bタイプ】

◎1小間のサイズ

間口 1,800mm×奥行 1,800mm×高さ 2,100mm

◎社名板

900mm×300mm 1出展者につき 1枚

※看板は主催者指定の様式に限定されており、ロゴマーク等の記載やフォントの指定はできません。

◎基本備品

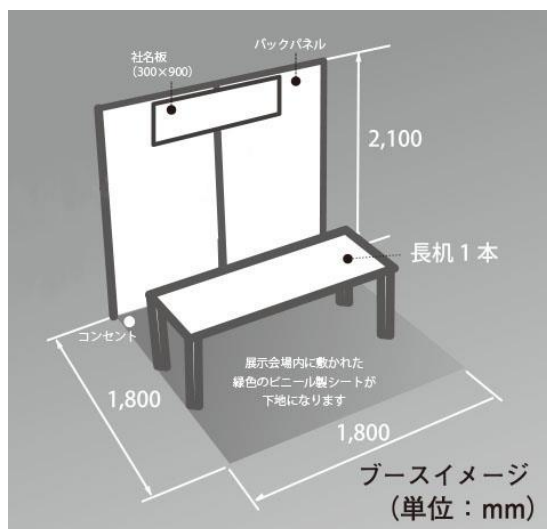
机(180cm×45cm)1本・イス 2脚

◎電気供給

1小間あたり500Wまで

**容量厳守!**

※コンセントはブースに向かって左奥に設置されます。



※社名板、基本備品、電気供給が不要な場合は、提出書類 P.2 基本備品確認書にご記入ください。

### (1) 事務局で施工する装飾

パッケージブースをご用意いたします。(P.8)

### (2) 二次装飾

パッケージブースの二次装飾は、出展者が業者を選定し施工してください。

また、会場全体の見通しを保持し、全出展者の展示効果が向上するよう考慮のうえ、さらに他出展者の迷惑にならないような展示・装飾を計画してください。

### (3) 装飾規定

#### (A) 装飾物の高さ

装飾物の高さは**会場床面から2.5m以内**に制限いたします。

(特別な理由がある場合は事前にご連絡ください)

#### (B) 前面壁(ブース正面側の壁)の禁止

来場者の見通しを良好にするため、小間と通路の境に壁面等構造物を設置する場合、**構造物は小間寸法の1/2以内**とします。残る1/2は、見通しのきく構造(ガラス窓・棚等)としてください。

#### (C) 側面壁(ブース側面の壁)の禁止

基本的に、ブース側面壁は隣り合う他の出展者と共有となりますので、壁の取り外しや追加による延長はできません。

#### (D) 天井及び屋根の禁止

**消防設備の散水障害となる天井張り(布によるものを含む)、屋根等を設けることはできません。**

ただし、出展物等の状況により一部天井張り及び屋根を必要とする場合は、事前に、

**豊田市消防本部 予防課 査察担当**

**(電話:0565-35-9706 / FAX:0565-35-9719)**と協議を行ってください。

また、協議の結果を事務局までご報告ください。

#### (E) 装飾資材

展示会場では、消防法により防災性能を有するものを使用しなければなりません。特に、下記のものに関しては、防火ラベルが貼付けされたもの、または防災処理されたものを使用してください。

1. 布製のれん、カーテン、幕類等で、下げ丈が**1m以上**のもの。

2. カーペット等で大きさが**2㎡以上**のもの。

なお、装飾資材についての詳細は、

**豊田市消防本部 予防課 査察担当**

**(電話:0565-35-9706 / FAX:0565-35-9719)**へお問合せください。

#### (4) 装飾施工上のその他注意事項

- (A) 主催者が施工する基礎装飾物(パッケージブース P.8)の取り外しはできません。  
一部壁面不要等のご要望は事前に担当までご相談ください。  
(担当：豊田まちづくり(株) 山崎 0565-33-0002)
- (B) 施工にあたっては、あらかじめ施工業者の工場で作形加工を行い、会場においては組立作業程度の最小限の作業にとどめてください。
- (C) 会場(スカイホール)の天井、柱、壁等既存のものから展示装飾および出展物等を吊り下げたり、もたせかけることは禁止します。また施工および資材の運搬にあたり、会場及び設備を損傷しないように十分注意してください。万一損傷した場合は、原状回復の責任を負っていただきます。(会場内床面に敷かれた養生シートにつきましても同様の対応となります)
- (D) 小間内床面にジュータン類を敷く場合は、ジュータン用等の両面テープにて固定してください。ボンド等の接着剤の使用はできません。
- (E) 展示物の重さは1平米あたり最大3,000kgまでです。また、体育館ホール床材は木製(専用ビニールシート敷設)のため、重量物を設置する場合は、床を傷つけないようコンパネ板等で十分な養生をしてください。
- (F) ブース壁面への釘・画鋲などによる打ち付け、強粘着テープの使用はできません。  
提出書類 P.4 追加備品注文書にて指定の商品をご購入もしくはご持参のうえご使用ください。  
また、撤収時にノリ残りが無いように注意してください。
- (G) 作業によって生じた屑、廃材は必ず持ち帰ってください。
- (H) 会場内では、必ず自社の小間内で作業を行い、通路または他の小間に資材を放置し作業することがないようにしてください。
- (I) 消火器、消防設備、自動火災報知設備、非常ベル、誘導灯等を装飾等により隠蔽しないでください。また、その付近には使用の際に障害となる陳列、工作物、その他の物品を置かないでください。
- (J) 会期中に展示設備及び装飾の様式替えをすることは、原則できません。

#### (5) 規定の遵守

規定違反または不完全な装飾の場合には、工事の変更、中止または撤去していただく場合がありますので、計画・設計に際して十分ご注意ください。また、主催者はこれによって生ずる損害、費用の増加、その他不測の事態については一切の責任を負いません。

#### (6) オプション備品 4月18日(金)締め切り

パッケージブース以外に備品等が必要な場合は、貸出しを行いますので、提出書類 P.3 追加電気注文書、P.4 追加備品注文書にてお申込みください。

## (1) 防火・防災上の禁止行為

### (A) 喫煙

会場内は禁煙です。喫煙は屋外既設の喫煙場所をお願いします。

### (B) 裸火の使用

1. 裸火とは、気体、液体、固体燃料を使用する火気器具等で、炎、火花を発生させるもの、または発熱部を外部に露出するものをいいます。
2. 電気を熱源とした器具は、発熱部が外部に露出して赤熱しているもので、可燃物が触れた場合に瞬時に着火する恐れのあるものは裸火に含まれます。(表面温度400度以上)  
※ただし、トースター、オーブン等の発熱部が焼室または庫内に面しているものを除きます。

### (C) 危険物の持ち込み

1. 危険物(ガソリン・灯油・重油等、消防法で定める危険物)
2. 火災予防条例で定める指定可燃物
3. 高圧ガスのうち保安規則に掲げる可燃性ガス
4. 火薬類

**※実演等に使用しない場合も、持ち込む行為自体に対し、消防への解除申請が必要です。**

## (2) 禁止行為の解除申請

上記(C) 危険物の持ち込みについて、展示や実演のため、やむを得ない必要最小限のものに限り、豊田市消防本部に承認要件をもって事前に申請し、承認を受けた後、会場内への持ち込み及び実演が可能となります。なお、禁止行為の解除条件についての詳細は、

**豊田市消防本部 予防課 査察担当**

**(電話:0565-35-9706/FAX:0565-35-9719)** へお問い合わせください。

また、解除承認を受けずにその行為を行っていた場合、直ちに使用を中止していただきます。

禁止行為の解除を申請する出展者は、公式ホームページから出展者マイページにログインいただき、**「危険物に関する申込フォーム」にて必ずご登録をお願いします。**(P.13参照)

※全出展者登録必須となっていますが、禁止行為がなければ“無し”にチェックマークをお願いします。

**4月30日(水)締め切り**

## (1) 実演上の禁止行為

- (A) 実演は安全であることを要します。実演によって発生するおそれのある人体、財物の損傷、火災または危険防止について、出展者は万全の措置を講じ、責任者を常駐させてください。万一、事故が発生した場合は、速やかに事務局へ報告すると共に、当該出展者は直ちに必要な措置をとり、その責任において解決してください。
- (B) 高周波電波を出す出展物の実演を行う場合は、電波障害を防止するよう留意してください。電波障害により他に影響を与える場合、実演を中止していただきます。
- (C) 実演による強度の音響、光線、熱気、塵埃(じんあい)、ガス、臭気、振動等の発生が予想される場合は、あらかじめ予防措置を講じ、他に迷惑を及ぼさないようご注意ください。
- (D) 拡声器、ビデオ、映写機等を使う場合の音量は、小間に面する通路の中央及び、隣接・背接する小間との境界部分において**70db(ex.電話のベル程度)以内**とします。またスピーカーは自社小間内に向けて設置してください。

## (2) 展示物の販売・配布

- (A) 会期中、小間内で展示物を即売することは不可とします。
- (B) 小間内で参観者にカタログ、商品見本、試作品、その他出展物に関する宣伝物を配布する場合は出展小間内にて行い、みだりに配布して会場内を汚さないようにお願いします。
- (C) 試飲、試食は禁止とします。

## (3) 給排水

給排水、配管工事はできません。

## (4) インターネットの接続

インターネットの環境は、各出展者でモバイルデータ通信サービスを提供する事業者等とご契約いただき、ご準備ください。

## (5) 会場内の呼び出し

緊急の場合を除き、館内での呼び出しはいたしません。

## (6) 終業点検

毎日の終業時には、小間内の整理・整頓、電気スイッチの点検(電源をOFFにする)を確実にいき、必要な措置を講じてから退館してください。 ※夜間(開催時間外)の送電はありません。

## (1) ログイン方法

とよたビジネスフェア2025のホームページから出展申込み時にご登録いただいた各出展者様専用のログインIDとパスワードを入力し、マイページへ進みます。

**【出展者マイページログイン】**

ログインID	
パスワード	

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

※昨年度のログインID・パスワードの情報は引き継がれません。  
昨年度ご出展いただいた場合も改めてお申込みをお願いします。

【検索】 とよたビジネスフェア2025 (<https://toyota-bizfair.jp/>)

## (2) マイページの各メニュー画面からご登録

マイページ画面の各項目に従って出展情報を入力フォームに記入してください。

※申込締切日が各項目によって異なります。

受付期間：2024.12/2～2025.1/31 ▶ 「出展」 申込内容の確認 <small>申込締切日：2025-01-31 最終編集日：2025-01-27 10:00:04</small>	<input type="button" value="編集&lt;br/&gt;期限外"/>	終了
受付期間：2024.12/2～2025.2/3 ▶ 「ゾーン選択」 申込内容の確認 <small>申込締切日：2025-02-03 最終編集日</small>	<input type="button" value="編集&lt;br/&gt;期限外"/> <input type="button" value="未提出"/>	終了
受付期間：2024.12/2～2025.3.14 ▶ 「ガイドブック」 申込内容の確認 <small>ガイドブックの校正確認 申込締切日：2025-03-14 18:00:00 最終編集日 ▶ガイドブック制作の流れについて (PDF)</small>	<input type="button" value="編集可"/>	締切日 3/14
受付期間：2025.3月下旬～4月下旬予定 ▶ 「搬入出」 申込内容の確認 <small>申込締切日：2025-04-30 最終編集日</small>	<input type="button" value="準備中"/>	締切日 4/30
受付期間：2025.3月下旬～4月下旬予定 ▶ 「危険物に関する」 申込内容の確認 <small>申込締切日：2025-04-30 最終編集日</small>	<input type="button" value="準備中"/>	締切日 4/30

